



**ЗАЧЕПИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БЕРЕСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

Н А К А З

18.08.2026

Зачепилівка

№ 185

Про затвердження Порядку взаємодії між відділом освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області та Комунальною установою «Зачепилівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» (зі змінами), Положення про відділ освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області, затвердженого рішенням ЛІІ сесії VIII скликання Зачепилівської селищної ради від 20 листопада 2024 року № 4570, Статуту Комунальної установи «Зачепилівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області, затвердженого рішенням ЛІІ сесії VIII скликання Зачепилівської селищної ради від 20 листопада 2024 року № 4571, а також на виконання Плану заходів щодо усунення недоліків, виявлених за результатами аналізу діяльності з питань реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти, проведеного Східним міжрегіональним управлінням Державної служби якості освіти, затвердженого наказом відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради від 10.08.2026 року № 178,

н а к а з у ю:

1. **ЗАТВЕРДИТИ** Порядок взаємодії між відділом освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області та Комунальною установою «Зачепилівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області під час організації та проведення спільних заходів у сфері освіти (далі - Порядок), що додається.

До 15.10.2026

2. УСТАНОВИТИ, що:

2.1. Відділ освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області забезпечує організацію та координацію проведення спільних заходів, видає відповідні організаційно-розпорядчі документи, визначає відповідальних виконавців, координує взаємодію із закладами освіти та іншими суб'єктами освітньої діяльності.

2.2. Комунальна установа «Зачепилівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області здійснює організаційно-методичний супровід спільних заходів у межах повноважень, визначених законодавством та Статутом установи, без покладання на неї функцій організації та координації діяльності закладів освіти.

3. Директору Комунальної установи «Зачепилівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області Олені КОРИННІЙ ЗАБЕЗПЕЧИТИ участь працівників установи в організаційно-методичному супроводі спільних заходів відповідно до затвердженого Порядку та в межах їх посадових обов'язків.

4. Відповідальним працівникам відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області під час підготовки проєктів наказів щодо проведення конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів, змагань, семінарів, конференцій, заходів з національно-патріотичного виховання, утвердження української національної та громадянської ідентичності та інших спільних заходів ЗАБЕЗПЕЧИТИ дотримання вимог затвердженого Порядку.

5. КОНТРОЛЬ за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти,
молоді та спорту



Олександр ЗЕЛЕНСЬКИЙ

Додаток

до наказу відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області
18.08.2026 № 185

ПОРЯДОК

взаємодії між відділом освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області та Комунальною установою «Зачепилівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області під час організації та проведення спільних заходів у сфері освіти

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм взаємодії між відділом освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області (далі – відділ освіти, молоді та спорту) та Комунальною установою «Зачепилівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області (далі – Центр) під час організації та проведення спільних заходів у сфері освіти.

1.2. Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» (із змінами), інших нормативно-правових актів України, Положення про відділ освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області, затвердженого рішенням ЛП сесії VIII скликання Зачепилівської селищної ради від 20 листопада 2024 року № 4570, Статуту Комунальної установи «Зачепилівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області, затвердженого рішенням ЛП сесії VIII скликання Зачепилівської селищної ради від 20 листопада 2024 року № 4571 та Договору про співпрацю між сторонами.

1.3. Взаємодія Сторін здійснюється на засадах законності, партнерства, відкритості, рівноправності, взаємної відповідальності, чіткого розмежування повноважень та недопущення дублювання функцій.

2. Мета взаємодії

2.1. Забезпечення ефективної взаємодії Сторін під час реалізації державної та місцевої політики у сфері освіти.

2.2. Забезпечення належної організації та проведення спільних заходів у сфері освіти відповідно до повноважень Сторін.

2.3. Надання педагогічним працівникам консультативної та організаційно-методичної підтримки, спрямованої на підвищення їх професійної компетентності.

2.4. Забезпечення взаємодії між Сторонами під час реалізації спільних освітніх, методичних, виховних, культурно-просвітницьких та інших заходів.

3. Функції відділу освіти, молоді та спорту

3.1. Відділ освіти, молоді та спорту:

3.1.1. Планує та організовує реалізацію заходів у сфері освіти, включає їх до планів роботи та забезпечує їх проведення.

3.1.2. Виступає організатором і координатором проведення учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів, фестивалів, спортивних змагань, виставок, конференцій, інших освітніх, виховних, культурно-просвітницьких та спортивних заходів.

3.1.3. Приймає рішення щодо проведення заходів та видає відповідні організаційно-розпорядчі документи.

3.1.4. Затверджує положення, умови, програми, графіки, плани проведення заходів та інші документи, необхідні для їх організації.

3.1.5. Утворює організаційні комітети, журі, експертні, консультативні та робочі групи, визначає їх склад і повноваження.

3.1.6. Визначає відповідальних осіб за організацію та проведення заходів, а також форми участі співвиконавців відповідно до їх компетенції.

3.1.7. Забезпечує взаємодію із закладами освіти, структурними підрозділами селищної ради, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями та іншими соціальними партнерами.

3.1.8. Здійснює координацію та контроль за виконанням організаційних заходів і прийнятих управлінських рішень.

3.1.9. Забезпечує дотримання вимог законодавства під час організації та проведення заходів у сфері освіти.

4. Функції Центру

4.1. Центр у межах повноважень, визначених Статутом:

4.1.1. Здійснює консультативний та організаційно-методичний супровід педагогічних працівників під час реалізації спільних заходів у сфері освіти.

4.1.2. Надає педагогічним працівникам консультаційну допомогу з питань професійної діяльності, професійного розвитку та впровадження сучасних освітніх технологій.

4.1.3. Розробляє, узагальнює та поширює методичні рекомендації, інформаційні, аналітичні й довідкові матеріали з питань, що належать до компетенції Центру.

4.1.4. Організовує та проводить консультації, семінари, тренінги, вебінари, майстер-класи, засідання професійних спільнот, інструктивно-методичні наради та інші заходи, спрямовані на професійний розвиток педагогічних працівників.

4.1.5. Узагальнює, вивчає та поширює перспективний педагогічний досвід і кращі освітні практики.

4.1.6. За запрошенням або за погодженням із відділом освіти, молоді та спорту бере участь у роботі організаційних комітетів, журі, експертних, консультативних та робочих груп у межах своєї компетенції.

4.1.7. Забезпечує консультативно-методичний супровід підготовки та проведення освітніх, виховних, культурно-просвітницьких, спортивних заходів, учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів, фестивалів, виставок, конференцій та інших заходів у сфері освіти в межах своєї компетенції.

4.1.8. Надає консультативну допомогу педагогічним працівникам щодо підготовки здобувачів освіти до участі в учнівських олімпіадах, конкурсах, турнірах, фестивалях, спортивних змаганнях та інших заходах.

4.1.9. Здійснює аналіз результатів реалізації спільних заходів у частині, що стосується професійної діяльності педагогічних працівників, та готує методичні рекомендації щодо вдосконалення їх організаційно-методичного забезпечення.

4.1.10. Здійснює консультативно-методичний супровід діяльності бібліотек закладів загальної середньої освіти, надає консультації з питань замовлення, обліку, використання підручників і навчальної літератури відповідно до законодавства.

5. Порядок взаємодії

5.1. Відділ освіти, молоді та спорту здійснює планування заходів у сфері освіти, формує календарний план їх проведення та забезпечує його реалізацію.

5.2. Для підготовки та проведення окремих заходів відділ освіти, молоді та спорту видає відповідні організаційно-розпорядчі документи, якими за потреби визначається участь працівників Центру у здійсненні консультативно-методичного супроводу, а також їх включення до складу організаційних комітетів, журі, експертних, консультативних або робочих груп.

5.3. Працівники Центру беруть участь у реалізації спільних заходів виключно в межах повноважень, визначених законодавством та Статутом Центру.

5.4. Під час підготовки та проведення спільних заходів Сторони забезпечують своєчасний обмін інформацією, методичними, інформаційно-аналітичними матеріалами, консультаціями та пропозиціями.

5.5. За результатами реалізації спільних заходів Центр може здійснювати аналіз їх організаційно-методичного забезпечення, готувати інформаційно-аналітичні матеріали, методичні рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення професійної діяльності педагогічних працівників.

6. Форми взаємодії

6.1. Взаємодія Сторін здійснюється шляхом:

6.1.1. Проведення спільних робочих нарад, засідань, консультацій та інших заходів.

6.1.2. Учасності представників Центру в роботі організаційних комітетів, журі, експертних, консультативних та робочих груп у межах їх компетенції.

6.1.3. Організації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників.

6.1.4. Проведення семінарів, тренінгів, вебінарів, майстер-класів, інструктивно-методичних нарад та інших заходів, спрямованих на професійний розвиток педагогічних працівників.

6.1.5. Спільної підготовки та поширення методичних, інформаційних і аналітичних матеріалів.

6.1.6. Обміну інформацією з питань, що становлять взаємний інтерес і належать до компетенції Сторін.

6.1.7. Проведення спільного аналізу результатів реалізації заходів та підготовки рекомендацій щодо підвищення їх ефективності.

7. Відповідальність сторін

7.1. Кожна зі Сторін несе відповідальність за виконання покладених на неї функцій відповідно до законодавства України, своїх установчих документів та цього Порядку.

7.2. Реалізація цього Порядку не передбачає передачі або делегування Центру повноважень відділу освіти, молоді та спорту, а також покладання на працівників Центру управлінських, організаційно-розпорядчих чи контрольних функцій, не передбачених законодавством та Статутом Центру.

7.3. Кожна зі Сторін самостійно забезпечує виконання своїх повноважень і несе відповідальність за прийняті нею рішення та дії в межах компетенції.

8. Прикінцеві положення

8.1. Цей Порядок набирає чинності з дня його затвердження наказом відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради та погодження директором Комунальної установи «Зачепилівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Зачепилівської селищної ради, якщо інше не визначено відповідним наказом.

8.2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться за взаємним погодженням Сторін і оформлюються відповідним наказом відділу освіти, молоді та спорту.

8.3. Контроль за дотриманням вимог цього Порядку в частині організації та проведення спільних заходів здійснює начальник відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради, а директор Центру забезпечує виконання працівниками Центру функцій, визначених цим Порядком, у межах компетенції установи.